

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLOTTI ANGELO**
Indirizzo **VIA ROMA 130 – 26823 CASTIGLIONE D'ADDA (LO)**
Telefono **0377-900403**
Fax **0377-901493**
E-mail poliziale@comune.castiglionedadda.lo.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01.05.1985 A 31.12.2003 AGENTE DI POLIZIA LOCALE
DA 01.01.2004 A 31.12.2014 COMMISSARIO AGGIUNTO DI POLIZIA LOCALE
DA 01.01.2015 A OGGI COMMISSARIO JDI POLIZIA LOCALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DA 01.05.1985 A 31.12.2012 COMUNE DI CAMAIRAGO
DA 01.01.2013 AD OGGI COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI SERVIZIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1978 – 1982 DIPLOMA

° Corso Guida Stradale Motociclo 08-4-2010
° Corso sicurezza Stradale 14-4-2010
° Corso DIAP 17-7-2009
° Corso P.G. 15,16-2-2006
° Corso sicurezza Cantieri Edili 21,28-09-2004
° Corso Rho Protezione Internazionale e tutela 21 mar – 24 apr 2015
° Corso Milano Scuola di Polizia Locale – Disciplina e applicazione Droni 02-03-2016
° Corso Provincia di Lodi Utilizzo Fanghi Biologici 11.10-2016
° Corso Brescia Euspolis TSO 06-10-2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. VOLTA - LODI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDUSTRIALE
- Qualifica conseguita PERITO INDUSTRIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ----

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE BUONE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME -

LE COMPETENZE DELL'UFFICIO HANNO PORTATO ALLA GESTIONE DI EVENTI STRAORDINARI QUALI – ALLUVIONE 2002 – DEMOLIZIONI INDUSTRIALI – EVENTI RILEVANTI DI PROTEZIONE CIVILE -

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE –

COMPUTER E APPLICAZIONI COMPLETE GESTIONE UFFICIO DI POLIZIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NO

PATENTE O PATENTI

CATEGORIE A,B,C,D - K.B. - PAT. DI SERVIZIO VEICOLI CAT. A- B .